



Comune di BORGO CHIESE

## Allegato Tecnico

# SICRAWEB EVO servizi di migrazione al CLOUD



Maggioli S.p.A.

Via del Carpino, 8 | 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Italy

C.F. 06188330150 | P. IVA 02066400405

Iscritta al Registro delle Imprese c/o la CCIAA della Romagna Forlì-Cesena e Rimini - R.E.A. RN-219107

Tel. +39 0541 628111 - [www.maggioli.com](http://www.maggioli.com)

# Indice

<b>SICRAWEB EVO: avviamento della soluzione</b>	3
<b>3.2 Servizi per la messa in produzione</b>	3
Attività di project management, assessment e documentazione	3
<b>OFFERTA TECNICA</b>	5

# 1. SICRAWEB EVO: AVVIAMENTO DELLA SOLUZIONE

## SERVIZI PER LA MESSA IN PRODUZIONE

Il passaggio alla nuova soluzione sarà quindi legato ad un pacchetto di servizi comprensivo di:

- **attività sistematiche** per la predisposizione e attivazione dell'ambiente applicativo per il funzionamento con il web container;
- **attività di project management, assessment e documentazione** ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR;
- **attività di formazione** sulle nuove interfacce di Sicraweb Evo, con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità ed efficacia agli utenti anche in relazione alle modifiche apportate sia a livello di interfaccia che di logiche applicative rispetto alla precedente soluzione Sicr@web.

### a. Attività di project management, assessment e documentazione

Il bando di attribuzione dei finanziamenti per la migrazione al cloud pone in capo ai soggetti attuatori (i comuni in questo caso) la compilazione di documentazione e questionari di assessment indispensabili ai fini della erogazione del finanziamento. Tali attività che andremo di seguito a evidenziare a titolo non esaustivo rappresentano quindi un adempimento di cruciale importanza per il successo dell'operazione. In particolare, il soggetto attuatore:

- fornisce i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di target e milestone associate all'intervento;
- è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, e deve obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- si impegna altresì a fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social;
- predisponde la check list compilata secondo le linee guida di cui all'Allegato 4;
- compila i questionari di Assessment con lo stato di avanzamento del progetto.

Le attività sopra indicate saranno svolte dal soggetto attuatore con il supporto tecnico e amministrativo di Maggioli (fermo restando che eventuali accessi a sistemi informativi, sottoscrizione di atti e tutte le altre operazioni che impegnano formalmente il soggetto attuatore restano a carico dell'Amministrazione); in aggiunta a ciò, Maggioli effettuerà attività di conduzione tecnica e project management al fine di consentire al cliente di conseguire il massimo beneficio anche oltre al limite dei finanziamenti ricevuti.

## **b. Attività di formazione**

L'addestramento del personale comunale avviene in modalità concordata con l'Amministrazione Comunale al fine di organizzare al meglio i calendari e le ripetizioni dei corsi durante la fase di messa in esercizio del sistema, garantendo la normale erogazione dei servizi comunali.

Accanto all'attività di formazione sulle soluzioni applicative, sia dal punto di vista operativo che amministrativo, vengono erogati contenuti formativi finalizzati alle competenze sui nuovi processi implementati attraverso la suite Sicraweb Evo. Questo percorso formativo sarà rivolto ai responsabili e gestori dei Sistemi Informativi ed agli operatori comunali che utilizzeranno effettivamente le funzionalità ed i servizi che il progetto realizzerà.

Il piano di formazione viene strutturato affiancando alle classiche modalità di formazione sull'utilizzo del software anche alcune modalità innovative. Il pacchetto di servizi potrà pertanto comprendere:

- **Webinar:**

- ✓ moduli formativi che trattano un argomento in modo completo e consistente;
- ✓ sempre seguiti da una sessione di domande e risposte in diretta;
- ✓ possono avvenire in modalità condivisa con altri Enti;
- ✓ durata: 60/90 minuti.

- **Videocorso:**

- ✓ moduli formativi che trattano un argomento semplice in modo completo e consistente;
- ✓ sessioni registrate e sempre disponibili;
- ✓ durata: 45/60 minuti.

- **Sessione Question & Answer:**

- ✓ sessione di domande e risposte;
- ✓ possono avvenire in modalità condivisa con altri Enti;
- ✓ durata: 30 minuti.

- **Sessione Tutor:**

- ✓ sessione di domande e risposte;
- ✓ sessione dedicata al singolo Ente;
- ✓ durata: 30 minuti.

- **Formazione on line:**

- ✓ sessione formativa tradizionale da erogare on line;
- ✓ sessione dedicata al singolo Ente;
- ✓ durata: 3 ore.

- **Formazione on site:**

- ✓ giornata formativa tradizionale da erogare in presenza presso l'Ente;
- ✓ sessione dedicata al singolo Ente;
- ✓ durata: 6 ore.

Al termine dell'iter formativo gli operatori del sistema avranno a disposizione il servizio di help desk per il supporto all'uso degli applicativi forniti.

## OFFERTA TECNICA

La presente offerta estende i benefici del finanziamento PNRR per la migrazione al cloud, offrendo all'Ente la migrazione della suite completa. Resta inteso che verrà data priorità a tutte le attività connesse ai servizi da migrare inseriti nella domanda di erogazione del finanziamento al fine di consentirne il completamento dell'attività di migrazione nei tempi previsti.

Il pacchetto di servizi che viene messo a disposizione, oltre alle attività sistematiche di preparazione dell'ambiente al web container, è comprensivo di:

- ✓ Fruizione libera e illimitata delle Sessioni Webinar, che verranno messe a disposizione anche in modalità registrata;
- ✓ Fruizione libera e illimitata dei Videocorsi;
- ✓ Partecipazione a sessioni di Question & Answer;
- ✓ Accesso illimitato al Wiki on-line.

In aggiunta a quanto sopra riportato fanno parte della presente offerta formativa anche:

▪ **Area Demografici:**

- ✓ Webinar: verranno resi disponibili alla vostra amministrazione i webinar indicati nei contenuti formativi che potranno essere fruiti in diretta oppure registrati
- ✓ Fino a un numero massimo di 2 Sessioni Tutor;
- ✓ 1 Sessione di Formazione on line;
- ✓ 1 giornata di formazione on site

### Contenuti formativi

1. Introduzione - modulo Demografico nel web container, Demografico - Gestione di cassa / registri demografico, Demografico - certificazioni, Anagrafe - Anpr Anagrafe - Utilità - Correzioni

2. Anagrafe - Gestione pratiche - processo di apertura - gestione attività - stampe - chiusura, Anagrafe gestione tabelle ( convivenze - convivenze di fatto - persone da non iscrivere - da non cancellare - ecc) gestione diretta aggiornamenti di stato civile
3. Anagrafe - pratiche di irreperibilità, Anagrafe - Gestione pratiche in informali, Anagrafe - Utilità - Correzioni
4. Gestione statistiche istat, Anagrafe - statistiche NO ISTAT es: Ricerca e stampe di massa - popolazione per fasce d'eta', ecc Anagrafe - Gestione Stranieri extra-comunitari
5. Anagrafe - Gestione accertamenti - con o senza MAccerta
6. Stato civile - Statistiche Istat - DAT
7. Stato civile - Gestione atti (formazione atti)
8. Stato civile - Pratiche Funerarie Stato Civile - Pratiche cittadinanza
9. Elettorale - Gestione comunicazioni - Gestione Revisioni Elettorale - visualizzazione dati elettori e lista elettorale
10. Elettorale - Gestione Tessere + Gestione duplicati attestazioni sostitutive di voto
11. Elettorale - Gestione Albi presidenti e scrutatori Elettorale - Sottoscrittori di lista - certificazione massiva
12. Elettorale - Gestione Seggi - sorteggio scrutatori riserve composizione seggi - AIRE optanti
13. Leva - Lista di leva e Ruoli matricolari
14. Giudici popolari - Revisioni Albi Gestione albi
15. Indice Generale e tabelle di supporto WEBINAR SUGGERITO AGLI ALTRI SETTORI

■ **Area Contabilità:**

- ✓ Webinar: verranno resi disponibili alla vostra amministrazione i webinar indicati nei contenuti formativi che potranno essere fruiti in diretta oppure registrati
- ✓ Sessioni Tutor;
- ✓ Sessioni di Formazione on line;
- ✓ 1 giornata di formazione on site

**Contenuti formativi**

1. Visualizzazione Peg e consultazione di Bilancio
2. Bilancio di Previsione - parte 1: Automatismi di bilancio e gestione Stanziamenti
3. Bilancio di Previsione - parte 2: Allegati al Bilancio di Previsione e Indicatori
4. Bilancio di Previsione - parte 3: Gestione Variazioni di Bilancio
5. Consuntivo - parte 1: Riaccertamento dei Residui
6. Consuntivo - parte 2: Fondo Pluriennale Vincolato e relative variazioni di bilancio
7. Consuntivo - parte 3: Allegati al Rendiconto e Indicatori
8. Ciclo di Entrata - parte 1: Gestione dei Sospesi
9. Ciclo di Entrata - parte 2: Gestione ciclo di Entrata, dall'Accertamento alla distinta al Tesoriere
10. Ciclo di Spesa - parte 1: Gestione ciclo di spesa, dall'Impegno alla distinta al Tesoriere
11. Ciclo di Spesa - parte 2: Gestione avanzata degli Impegni
12. Ciclo di Spesa - parte 3: Gestione Fatture passive
13. Ciclo di Spesa - parte 4: Gestione delle Liquidazioni
14. Liquidazione Elettronica
15. Gestione Iva
16. Mandati e Reversali per Pagamento Stipendi
17. Servizi/Lavori/Tipi Finanziamento
18. Gestione Economato
19. Gestione dei Mutui
20. La contabilità Economico Patrimoniale

- 21. Fattura Elettronica Attiva
- 22. Tesoreria Informatica (Modulo TEI) per colloquio con Siope+
- 23. PagoPa e Riconciliazione Contabile degli Incassi
- 24. Modulo Patrimonio
- 25. Modulo Controllo di Gestione - Jsmart
- 26. Adempimenti annuali: RCC, Bdap, Dup.
- 27. Archivio Clienti Fornitori
- 28. Ricerche personalizzate

		Trasversale	Finanziaria	Demografici
<b>0-2500 abitanti</b>	Webinar	1	10	10
	Videocorso	0	3	0
	Sessioni Q&A	0	3	0
	Sessione Tutor	0	3	2
	Formazione on line	0	2	1
	Giornata di formazione sul posto	0	1	1
	Configurazione utenti, permessi, modelli	0	2	2
	Attività di migrazione al cloud	1		
	Supporto rendicontazione	1		